



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

с. ЖЕЛЮ ВОЙВОДА, община СЛИВЕН ул. „ СЪБИ ДИМИТРОВ” №35
e-mail: info-2000138@edu.mon.bg, тел. 045102311

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: /Румяна Кираджиева – Курдова/



ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност в

ОУ „Д-р Петър Берон” с. Желю войвода

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ОУ „Д-р Петър Берон” с. Желю войвода, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява норми на поведение.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНИЯ ЕТИЧЕН КОДЕКС:

- Да представи основните принципи и ценности, които служителите в училището трябва да **познават** и **прилагат** в практиката си.
- Да утвърди волята на училищната образователна общност за морални и етични взаимоотношения.
- Да насочи поведението и подпомогне служителят в училището в решаването на етични дилеми в своята практика.
- Да очертаят моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си и към останалите училищни служители, към обществото.

Раздел I (ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ)

Служителите в ОУ „Д-р Петър Берон” с.Желю войвода изпълняват своите функции като се ръководят от **основните ценности** и **принципи**:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО)

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО)

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство както и неговите култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето му.

Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето

Раздел IV (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ)

Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и/или училището, и да проявяваме нетърпимост към подобни

Раздел V (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО)

Чл. 38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI (ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ)

Чл. 44. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функцията му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 45. Служителят трябва да ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да информира своевременно УР при загуба или повреда.

Чл. 46. В изпълнение на заеманата длъжност служителят се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл. 47. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

Чл. 48. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави.

Чл. 49. Бившият служител трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили вреда или загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

Раздел VII (КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ)

Чл. 50. Конфликтът на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.

- Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.
- Служителят не може да използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникването на такъв конфликт той е длъжен да уведоми веднага ръководителя си.
- Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Раздел VIII (УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА)

Чл. 51. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ „Д-р Петър Берон” с.Желю войвода се създава Училищна комисия по етика.

(2) Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на ПС за срок от три години.

(3) Комисията се състои от 3 члена.

Председател : Величко Добрев

Гергана Стамова – старши учител в прогимназиален етап

Радка Георгиева - Гинева – заместник директор по учебната дейност

(4) Изпълнението на предходната алинея (2) става в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл. 52. Комисията по етика:

(1) Разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на ПС.

(2) Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:

1. Реда за събиране на информация и (или) приемане на жалби.

2. Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите
3. Ред за налагане на санкции на виновно проявените лица.
4. Регламентира работното време за своята дейност.

Раздел VIII (УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА)

Чл. 53. Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 54. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

(3) Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.

Чл. 55. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика:

-Морални;

-По Кодекса на труда.

Чл. 56. Комисията по етика е задължена веднъж годишно да отчети своята дейност пред ПС на ОУ „Д-р Петър Берон” с.Желю войвода

Чл. 57 Персоналът на училището (учители, специалисти, обслужващ персонал) се задължават:

- Да уважават уникалността на всяко дете.
- Да работят в интерес на детето.
- В работата си с децата да не допускат използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на децата.
- Да уважават и подкрепят семействата при отглеждането и възпитанието на децата.
- Да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила (кодекс).
- Да поддържат висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатяват професионалните си умения.

- Да демонстрират външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на ОУ „Д-р Петър Берон” с.Желю войвода
- Да служат като застъпници на детето и семейството пред общността и обществото.
- Да спазват етичните правила,описани в този кодекс.

Отказът или незачитането на училищния Етичен кодекс е основание за освобождаване от заеманата длъжност.

Заключителни разпоредби:

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
3. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

**с. ЖЕЛЮ ВОЙВОДА, община СЛИВЕН ул. „ СЪБИ ДИМИТРОВ”№35
e-mail: info-2000138@edu.mon.bg, тел. 045102311**

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА
КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА В
ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, С.ЖЕЛЮ ВОЙВОДА
за 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

Чл.1. Настоящият правилник е създаден от Комисията по етика на основание чл.52 от Етичния кодекс на ОУ“Д-р Петър Берон“, с.Желю войвода.

Чл.2. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящия Правилник.

Чл.3. Настоящият правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последстващи мерки при прилагането на Етичния кодекс.

Чл.4. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служители:

- (1) Неспазване на действащото законодателство;
- (2) Неспазване на вътрешно училищни документи;
- (3) Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към училището;
- (4) Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- (5) Прояви на накърняване авторитета на други учители и служители, и престижа на ОУ“Д-р Петър Берон“, с.Желю войвода, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- (6) Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и zlepоставяне интересите на училището.

Чл.5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършва по две направления:

- (1) Вътрешно докладване – от директора или членове на педагогическия и непедагогическия персонал;
- (2) Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.6. Сигналите за нарушения се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник на училището. Ако сигналът или жалбата са анонимни, те не се завеждат в канцеларията и по тях не се образува производство.

Чл.7. Комисията по етика при ОУ“Д-р Петър Берон“, с.Желю войвода разглежда всички регистрирани сигнали, а при необходимост се самосезира.

Чл.8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

Чл.9. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в 14-дневен дневен срок от получаването му.

Чл.10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.

Чл.11. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седем дневен срок след първото.

Чл.12. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.13. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство $/50\% + 1/$ от присъстващите. Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

Чл.14. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.15. При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители или служители.

Чл.16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.17. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

Чл.18. Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет, в края на всяка учебна година.

Чл.19. Изменения в настоящия правилник се правят по реда на неговото приемане.